### APSTIPRINĀTS

Nīcas novada domes Iepirkumu komisijas

2018.gada 21.septembrī sēdē, protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS NND/2018/14

**Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Nīcas novada administratīvajā teritorijā**

**NOLIKUMS**

**I INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

* 1. **Pasūtītājs:**

Nīcas novada dome

Reģistrācijas Nr.90000031531

Bārtas iela 6, Nīcā, Nīcas pag., Nīcas novads, LV-3473

* 1. **Iepirkuma priekšmets**
		1. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums Nīcas novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Iepirkuma priekšmets) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/Darba uzdevumu (nolikuma 1.pielikums), kas satur detalizētu iepirkuma priekšmeta aprakstu.
		2. Lai Pasūtītājs nodrošinātu vienotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Nīcas novada administratīvajā teritorijā, iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
		3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu, ievērojot iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
	2. **Iepirkuma nomenklatūras CPV kods**

90511000-2 (Atkritumu (sadzīves) savākšanas pakalpojumi)

* 1. **Līguma izpildes laiks un vieta**
		1. Pasūtītājs ar nolikumā noteiktajā kārtībā izraudzīto pretendentu slēgs **pakalpojuma līgumu** saskaņā ar iepirkumam pievienoto Līgumprojektu (nolikuma 6.pielikums)
		2. Līgums par pakalpojuma sniegšanu tiek slēgts uz 7 (septiņiem) gadiem, ko pieļauj Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta septītā daļa[[1]](#footnote-1), kas nosaka, ka līgums nav īsāks par trim gadiem un garāks par septiņiem gadiem. Ņemot vērā lietderības apsvērumus līguma termiņš ir noteikts maksimāli pieļaujamais.
		3. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Nīcas novada administratīvā teritorija.
	2. Paredzamā līgumcena EUR bez PVN plānota līdz 394800,00 EUR
	3. **Iepirkuma procedūra**

Iepirkuma procedūrai piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode - atklāts konkurss.

Iepirkuma procedūra tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likumam[[2]](#footnote-2) un Ministru kabineta 2017.gada 27.februāra noteikumiem Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”[[3]](#footnote-3).

* 1. **Kontaktpersona**

Nīcas novada domes iepirkumu speciāliste Inga Vaiteika, tālruņa numurs 25449086, faksa numurs 63489502, e-pasts: iepirkumi@nica.lv, sniedz informāciju par iepirkuma procedūras dokumentiem.

Nīcas novada domes Komunālās pārvaldes vadītājs Aigars Veiss, tālruņa numurs 25622860, e-pasts: aigars.veiss@nica.lv, sniedz informāciju par Tehnisko specifikāciju/Darba uzdevumu.

* 1. **Ieinteresēto pretendentu sanāksme**

Ieinteresēto pretendentu sanāksme netiek paredzēta. Ja ieinteresētie pretendenti ierosina, lai tiek rīkota ieinteresēto pretendentu sanāksme, to organizē Ministru kabineta 2017.gada 27.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 11.punktā paredzētajā kārtībā[[4]](#footnote-4).

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš**
		1. Piedāvājumi iesniedzami Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk tekstā – EIS) e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) **līdz 2018.gada 29.novembris plkst.14:00**.
		2. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, **piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.
		3. Piedāvājumu noformē atbilstoši nolikuma 6.nodaļai “Prasības piedāvājumu noformēšanai” noteikumiem.
	2. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks**
		1. Piedāvājumu atvēršana notiek Nīcas novada domē 14.kabinetā, Bārtas iela 6, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atklāta konkursa nolikumā norādītajā laikā un vietā, kas ir 2018. gada 29. novembris, plkst. 14.00
		2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
		3. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
		4. EIS e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk ka 15 (*piecpadsmit*) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
		5. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība”[[5]](#footnote-5) 14.punktā noteiktajā kārtībā.

**1.11. Iepirkuma procedūras dokumenti**

1.11.1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Nīcas novada domes mājas lapā www.nica.lv, sadaļā “Pašvaldība”, apakšsadaļā „Iepirkumi” (<http://www.nica.lv/pasvaldiba/iepirkumi/publiskie-iepirkumi/>), kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).

1.11.2. Elektronisko iepirkumu sistēmā reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, skatīt: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

**1.12. Papildu informācija**

1.12.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā pie nolikuma (<http://www.nica.lv/pasvaldiba/iepirkumi/publiskie-iepirkumi/>), kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>). Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.12.2. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.12.3. Papildu informāciju Komisija nosūta pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

**II INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

**2.1. Iepirkuma mērķis** ir izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko sadzīves atkritumu apsaimniekotāju Nīcas novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar šī nolikuma 5.nodaļu un piešķirt tam tiesības noslēgt pakalpojuma līgumu saskaņā ar šo nolikumu un 1. pielikumu.

**2.2. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.2.1. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums Nīcas novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/Darba uzdevumu (nolikuma 1.pielikums), kas satur detalizētu iepirkuma priekšmeta aprakstu.

2.1.2. Pretendents, atbilstoši Tehniskai specifikācijai/Darba uzdevumam (nolikuma 1. pielikums), veic nepieciešamās darbības pakalpojuma pārņemšanai no iepriekšējā apsaimniekotajā un pakalpojuma ieviešanu Nīcas novada administratīvajā teritorijā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc šī Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.1.3. Nīcas novada administratīvajā teritorijā ir viena atkritumu apsaimniekošanas zona, kas aptver visu Nīcas novada administratīvo teritoriju.

2.1.4. Nīcas novada administratīvajā teritorijā prognozētais nešķiroto sadzīves atkritumu kopējais apjoms vienā gadā ir 6703 m3, dalīti savākto (šķiroto) atkritumu - 500 m3. Norādītais sadzīves atkritumu apjoms ir orientējošs, tas iegūts, apkopojot iepriekšējo gadu rezultātus. Norādītais sadzīves atkritumu apjoms nav uzskatāms par saistošu Pasūtītājam.

**III PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments[[6]](#footnote-6)** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū un ir tiesīgs sniegt attiecīgos pakalpojumus. | **a)** Pieteikums dalībai atklātā konkursā (veidlapa – nolikuma 2.pielikums).**b)** Finanšu piedāvājums (veidlapa – nolikuma 4. pielikums). |
| **3.2.** Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.Šajā gadījumā pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. |  Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. |
| **3.3.** Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz pretendentu apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši pretendentu savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.5.punkts un 3.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda pretendentu apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **3.5.** Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem. | Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. |
| **3.6.** Pretendents ir reģistrēts, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>). **b)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas republikas Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments (kopija). |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts Valsts vides dienestā (turpmāk tekstā – VVD) un saņēmis VVD atļauju atbilstoši Ministru Kabineta 2011.gada 13.septembra noteikumiem Nr.703 „Noteikumi par atkritumu apsaimniekošanas atļaujas izsniegšanas un anulēšanas kārtību, atkritumu tirgotāju un atkritumu apsaimniekošanas starpnieku reģistrācijas un informācijas sniegšanas kārtību, kā arī par valsts nodevu un tās maksāšanas kārtību” vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs (saņēmis atļauju), atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 1. Komisija pārbauda informāciju parpretendentu Valsts vides dienesta publiski pieejamā datu bāzē ([www.vvd.gov.lv](http://www.vvd.gov.lv) ).
2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, jāpievieno attiecīgo faktu apliecinošs dokuments (kopija).
 |
| **3.8.**Pretendentam ir noslēgts vai, uzsākot pakalpojuma izpildi, būs noslēgts līgums ar poligona “Ķīvītes”, Grobiņas novadā, apsaimniekotāju SIA “Liepājas RAS” par atkritumu apglabāšanu šajā poligonā. | 1. Jāpievieno līguma kopija, kas noslēgts starp Pretendentu un SIA “Liepājas RAS” (poligona “Ķīvītes” apsaimniekotāju) par atkritumu apglabāšanu “Ķīvītes” poligonā.
2. Pretendenti, kuriem nav līguma ar “Ķīvītes” poligona apsaimniekotāju, iesniedz vienošanās vai nodomu protokola kopiju par šāda līguma slēgšanu ar SIA “Liepājas RAS”.
 |
| **3.9.** Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tai skaitā:* + 1. Īpašumā ir vismaz 2 (divi) specializētie atkritumu savākšanas transportlīdzekļi, ko paredzēts izmantot pakalpojuma sniegšanai. Transportlīdzekļiem jāatbilst vismaz Euro 4 vai Euro IV atgāzu emisijas standartiem vai Euro 5 vai Euro V atgāzu emisijas standartam\*

**\*** Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2007. gada 20. jūnija Regulas (EK) Nr. 715/2007 par tipa apstiprinājumu mehāniskiem transportlīdzekļiem attiecībā uz emisijām no vieglajiem pasažieru un komerciālajiem transportlīdzekļiem (Euro 5 un Euro 6) un par piekļuvi transportlīdzekļa remonta un tehniskās apkopes informācijai I pielikuma 1. tabulā noteiktajām “Euro 5” emisijas robežvērtībām vai saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 22. decembra noteikumiem noteikumu Nr.1494 “Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi” 11. pielikuma 41. iedaļā noteiktajām “EURO IV” emisiju robežvērtībām.* + 1. pretendenta darba organizācijas shēma vai apraksts, kurā norādīts kā tiks nodrošināta Tehniskajā specifikācijā/ Darba uzdevumā noteikto prasību izpilde atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšanai;
		2. īpašumā, valdījumā, turējumā vai nomā ir sadzīves atkritumu savākšanas konteineri, atbilstoši nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija/ Darba uzdevums” 2.3.2. punktam.
 | Informācija par līguma izpildi (veidlapa -nolikuma 5.pielikums), kur pretendents norāda šādu informāciju: 1. informāciju par līguma izpildei pieejamiem specializētiem atkritumu savākšanas transportlīdzekļiem, pievienojot transporta līdzekļu tehniskās pases apliecinātas kopijas un Ceļu satiksmes drošības direkcijas izsniegtas izziņas ar informāciju par transportlīdzekļa izplūdes gāzu standartu, vai transportlīdzekļa oficiālā dīlera izsniegtu izziņu, vai citu līdzvērtīgu dokumentu (kopiju), kas apliecinās minētās prasības izpildi;

**b)** pretendenta darba organizācijas shēma vai apraksts;**c)** informāciju par līguma izpildei pieejamiem sadzīves atkritumu savākšanas konteineriem, t.sk. foto un skice;**d)** vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus[[7]](#footnote-7) (sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem);**e)** citu būtisku informāciju par līguma izpildei nepieciešamo resursu pieejamību. |
| * 1. Pretendentam ir ieviesta vides pārvaldības sistēma, kas atbilst standartam ISO 14001 (vides pārvaldības sertifikāts) vai ekvivalents sertifikāts, ko izdevušas institūcijas citās Eiropas Savienības dalībvalstīs, kuras atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem vai citi pierādījumi par vides pārvaldības sistēmu uzņēmumā.
 | Dokumentu kopijas, kurās apliecināta informācija par pretendenta pakalpojuma sniegšanas atbilstību vides aizsardzības prasībām atbilstoši vides vadības standartiem, kas noteikti atbilstoši Eiropas sertifikācijas standartiem un ko sertificējušas attiecīgas institūcijas, kuras atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem (ISO:14001 (vides pārvaldības sertifikāts)) vai arī ekvivalenti sertifikāti, ko izdevušas institūcijas citās ES dalībvalstīs vai citi ekvivalenti pierādījumi par vides vadības sistēmām uzņēmumā. |
| * 1. Pretendents ir iesniedzis tipveida līguma projektu, atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 16. augusta noteikumu Nr. 546 “Noteikumi par minimālajām prasībām, kas iekļaujamas darba uzdevumā, pašvaldībai izraugoties sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, un atkritumu apsaimniekošanas līgumu būtiskie nosacījumi” 7.13. punktam un Tehniskās specifikācijas / Darba uzdevuma prasībām.
 |  Tipveida līguma paraugs, ņemot vērā MK noteikumus Nr.546 un nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija/Darba uzdevums” noteikto. |
| * 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 1 *(viena)* līdzīga\* līguma savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē.
 | Informācija par iepriekšējo pieredzi (veidlapa – nolikuma 3.pielikums)  |
| \*Komisija par līdzīgu līgumu atzīs sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu vismaz vienas pašvaldības administratīvās teritorijas vienā atkritumu apsaimniekošanas zonā\*\*, kurā iedzīvotāju skaits ir ne mazāks par 3 000 un jaukto sadzīves atkritumu daudzums gadā ir ne mazāks kā 6700 m3, un pakalpojuma sniegšanas laiks nav īsāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.**\*\*** Pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta noteikumiem[[8]](#footnote-8) vai ekvivalentiem noteikumiem (attiecībā uz pieredzi ārvalstīs) par pakalpojumu sniegšanu ir noslēgts līgums ar pašvaldību). |
| **3.13.** Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai. | Informācija par līguma izpildi (veidlapa – nolikuma 6.pielikums). |

**IV PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

**3.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā **izmaksas un ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus.** Detalizēti saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un kārtība nolikuma 5.nodaļā.

**3.2.** Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām un nav atzīts par nepamatoti lētu.

**3.3.** Vērtēšanā tiek izmantota Pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija. Iepirkuma komisijas locekļi piedāvājumus vērtē individuāli. **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst to piedāvājumu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.**

**3.4.** Ja Komisija piedāvājumu novērtēšanā konstatēs, ka vismaz 2 (*divi*) piedāvājumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, izšķirošais piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir: 1 m3 nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas cena. Ja arī atbilstoši šim kritērijam novērtējums ir vienāds, uzvarētājs tiek noteikts izlozes kārtībā. Par izlozes norises vietu un laiku tiek informēti visi pretendenti vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

**3.5.** Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

**V PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI UN KĀRTĪBA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** |
| **1.** | **Kvalitātes kritērijs** | **10** |
|  | **Specializēto atkritumu savākšanas transportlīdzekļu nodrošinājums** Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju (nolikuma 5.pielikums) par līguma izpildē pieejamiem specializētiem atkritumu savākšanas transportlīdzekļiem, ņemot vērā nolikuma 3.9.punktā noteikto.Punktu skaits tiek piešķirts atbilstoši šādiem standartiem uz divām specializēto transportlīdzekļu vienībām:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Punktu skaits** |
| 2 specializēto atkritumu savākšanas transportlīdzekļu vienības atbilst ne mazāk kā “Euro V” (Euro 5) standartam | 10 |
| 1 specializēto atkritumu savākšanas transportlīdzekļa vienība atbilst ne mazāk kā “Euro V” (Euro 5) standartam un 1 specializēto atkritumu savākšanas transportlīdzekļa vienība atbilst ne mazāk kā “Euro IV” (Euro 4) standartam  | 6 |
| 2 specializēto atkritumu savākšanas transportlīdzekļu vienības atbilst ne mazāk kā “Euro IV” (Euro 4) standartam | 2 |

 | **10** |
| **2.** | **Izmaksu kritēriji:** | **95** |
| **2.1.** | **Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas cena (visas cenas EUR bez PVN) 1 m3**Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto vienības cenu tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – **80 punktiem.** Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: **Spret. = Cmin./Cpret.x 80,** kur:**Spret.** – vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto vienības līgumcenu;**Cmin.** – lētākā piedāvātā vienības līgumcena;**Cpret**. – vērtējamā pretendenta piedāvātā vienības līgumcena. | **80** |
| **2.2.** | **Speciāli marķēta, necaurlaidīga 1 maisa cena ar celtspēju ne mazāk kā 20 kg (**visas cenasEUR bez PVN)Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto vienības līgumcenu tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – **5 punktiem**. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc sekojošas formulas: **Mpret. = Cmin./Cpret.x 5,** kur:**Mpret.** – vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto vienības līgumcenu;**Cmin.** – lētākā piedāvātā vienības līgumcena**Cpret.** – vērtējamā pretendenta piedāvātā vienības līgumcena. | **5** |
| **2.3.**  | **Bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas cena par 1 m3** (visas cenas EUR bez PVN)Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto vienības cenu (visas cenas EUR bez PVN) tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – **5 punktiem.** Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: **Bpret. = Cmin./Cpret.x 5,** kur:**Bpret.** – vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto vienības līgumcenu;**Cmin.** – lētākā piedāvātā vienības līgumcena, **Cpret**. – vērtējamā pretendenta piedāvātā vienības līgumcena. | **5** |
| **2.4.** | **Lielgabarīta sadzīves atkritumu** **apsaimniekošanas cena par 1 m3** (visas cenas EUR bez PVN)Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto vienības cenu tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – **5 punktiem.** Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: **Lpret. = Cmin./Cpret.x 5,** kur:**Lpret.** – vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto vienības līgumcenu;**Cmin.** – lētākā piedāvātā vienības līgumcena;**Cpret**. – vērtējamā pretendenta piedāvātā vienības līgumcena. | **5** |
|  | **Kopā:** | **105** |

3. Komisijas locekļi iesniegtos piedāvājumus vērtē individuāli pēc noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Piedāvājumam piešķiramo punktu skaitu aprēķina kā vidējo vērtējumu, saskaitot visu komisijas locekļu vērtējumus un dalot summu ar komisijas locekļu, kuri ir veikuši vērtējumu, skaitu.

4. Ja piedāvājumu iesniedz tikai 1 (viens) pretendents, vai tikai 1 (viena) pretendenta iesniegtais piedāvājums ir atzīstams par atbilstošu iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisijai ir tiesības vienīgā pretendenta piedāvājumu novērtēt kopīgi atbilstoši 5.nodaļā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un sagatavot kopējo vērtējumu.

5. Aprēķinot katram piedāvājumam piešķiramo punktu skaitu atbilstoši kritērijiem, katrā gadījumā punktu skaitu matemātiski noapaļo līdz divām zīmēm aiz komata.

**VI PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI**

|  |
| --- |
| 1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
	1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās veidlapas;
	2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidlapas, t.sk. ar veidlapā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo veidlapu atbilstību dokumentācijas prasībām un paraugiem);
	3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo veidlapu atbilstību dokumentācijas prasībām un veidlapu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
 |
| 1. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā noteiktie dokumenti.
 |
| 1. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
	1. Piedāvājuma dokumenti jāaizpilda elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
	2. Finanšu piedāvājuma veidlapa (nolikuma 4.pielikumus) jāaizpilda pilnībā, nemainot Pasūtītāja noteikto secību un pozīciju skaitu, visas cenas un summas norādot *euro*, katrā pozīcijā summu noapaļojot ar 2 (*divām*) decimālzīmēm aiz komata;
	3. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents **ar drošu elektronisko parakstu** un laika zīmogu paraksta **Pieteikumu dalībai atklātā konkursā** (nolikuma 2.pielikums), **Informācija par iepriekšējo pieredzi** (nolikuma 3.pielikums), **Finanšu piedāvājumu** (nolikuma 4.pielikums) un **Informācija par līguma izpildi** (nolikuma 5.pielikums) Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko pievieno pretendenta atlases dokumentiem;
	4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
 |
| 1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
 |
| 1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam pievienotajām veidlapām.
 |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[9]](#footnote-9).
 |
| 1. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 |
| 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
 |
| 1. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)[[10]](#footnote-10) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Pretendentu apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
 |
| 1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidlapās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus. |
| 1. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
 |
| 1. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam, ne vēlāk ka 15 (*piecpadsmit*) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
 |
| 1. Pretendentu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
 |

**VII VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI**

|  |
| --- |
| 1. Iepirkuma procedūru veic ar Nīcas novada domes 2014. gada 24. septembra rīkojumu Nr.2.1.5/86, izveidota Iepirkumu komisija ņemot vērā 2017. gada 28. februāra rīkojumu Nr.2.1.5/34 un 2017. gada 16. jūnija rīkojumu Nr.2.1.5/87 un 5.septembra rīkojums Nr.2.1.5/89 par izmaiņām iepirkuma komisijas sastāvā (*Nolikumā arī – Komisija*).
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
 |
| 1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
 |
| 1. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
 |
| 1. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
 |
| 1. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
 |
| 1. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
 |
| 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
 |
| 1. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
 |
| 1. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
 |
| 1. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
 |
| 1. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
 |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Komisija uzticamības nodrošināšanai iesniegtos pierādījumus vērtē atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43. pantā noteiktajam.
2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantam. Ja attiecībā uz minēto pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības iepirkumā.
 |

**VIII PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | Tehniskā specifikācija / Darba uzdevums |
| 2.pielikums | Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidlapa | Atlases prasību dokumenti |
| 3.pielikums | Informācijas par iepriekšējo pieredzi veidlapa |
| 4.pielikums | Finanšu piedāvājuma veidlapa | Finanšu piedāvājuma prasību dokuments |
| 5.pielikums | Informācija par līguma izpildi veidlapa | Tehniskā piedāvājuma prasību dokuments |
| 6.pielikums | Līguma projekts |

1. Atkritumu apsaimniekošanas likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=221378> [↑](#footnote-ref-1)
2. Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760> [↑](#footnote-ref-2)
3. Ministru kabineta 2017.gada 27.februāra noteikumi Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”, skatīt: https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba [↑](#footnote-ref-3)
4. Ministru kabineta 2017.gada 27.februāra noteikumi Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”, skatīt: <https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba> [↑](#footnote-ref-4)
5. Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība”, skatīt: <https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba> [↑](#footnote-ref-5)
6. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Atkritumu apsaimniekošanas likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=221378> [↑](#footnote-ref-8)
9. *Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt:* [*http://likumi.lv/doc.php?id=10127*](http://likumi.lv/doc.php?id=10127)*.*  [↑](#footnote-ref-9)
10. *Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv)*)* [↑](#footnote-ref-10)